

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๔๔๔/ว.๕๓๒



เลขที่ ๒๓๘๙  
- ๘. ก.ค. ๒๕๕๔  
๑๕.๐๗

ถึง สำนัก/สถาบัน/สำนักงานป้องกันควบคุมโรค ในสังกัดกรมควบคุมโรค

กรมควบคุมโรค ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๒๔.๐๓/๑๔๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ หลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC ประจำปี ๒๕๕๔ เพื่อโปรดพิจารณา และเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม หลักสูตรละ ๑ ราย พร้อมแนบใบสมัครรับทุน มายังสำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์



เรียน ผู้อำนวยการสถาบันราชประชาสมาสัย  
เพื่อโปรด.....พิจารณา

๘ ก.ค. ๕๔

รับมอบหมายให้ไป  
- แจ้ง อบจ. ๑๕  
- แจ้ง อบจ. ๑๕  
๘ ก.ค. ๕๔

สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ  
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๘๓๒  
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๓๘๓๖

(นายรัชต์ วงศ์ตรึงคพันธ์)  
ผู้อำนวยการสถาบันราชประชาสมาสัย

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๒๔.๐๗/๑๔๗



กรมควบคุมโรค
รับที่..... ๕๓๗๕
วันที่..... ๕ มิ.ค. ๒๕๕๔
เวลา..... ๑๗.๒๗ น.

สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ
เลขที่รับ..... 579
วันที่..... - 6 มิ.ค. 2554
เวลา..... 15.๑๕

ถึง กรม / สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา / องค์การเภสัชกรรม / หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข / สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ด้วยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ จะจัดฝึกอบรม  
ภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC)  
และหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) ประจำปี  
๒๕๕๔ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่ข้าราชการจากหน่วยงานต่างๆ ซึ่งใช้  
ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และให้กระทรวงสาธารณสุขพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม  
โดยมีค่าลงทะเบียนหลักสูตร ILC รายละ ๑๖,๐๐๐ บาท และหลักสูตร OCC รายละ ๖๐,๐๐๐ บาท  
(รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนอกสถานที่) โดยสามารถเบิกได้จากต้นสังกัด ทั้งนี้ผู้สมัครฯ จะต้องเข้ารับการ  
ทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศฯ และผ่านเกณฑ์ตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด  
รายละเอียดดังปรากฏในเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่  
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการกำหนด หลักสูตรละไม่เกิน ๑ ราย พร้อมใบสมัคร มายังสำนักงาน  
สาธารณสุขระหว่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔  
หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์



๑) **ณิชน อธิบดี (ผ่าน ส.ร.ค.ร.)**

*ณิชน อธิบดี*

(นางจินตนา นิลเกิดเย็น)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ  
แทนเลขานุการกรม  
๕ มิ.ค. ๒๕๕๔

สำนักงานสาธารณสุขระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๖๒ (ปวร)

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๗๔, ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๖๒

www.bihmoph.net

๒) **หม่อมคุณสมจิตต์ อดิเรก**

*หม่อมคุณสมจิตต์ อดิเรก*

๗ มิ.ค. ๕๔



ที่ กต ๐๒๐๔/ ๔๕๐๒

กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนศรีอยุธยา กทม. ๑๐๕๐๐

๑10 มิถุนายน ๒๕๕๔

ส่วนพัฒนาศักยภาพด้านบริหารและระหว่างประเทศ
เลขที่ ๑๒๗
วันที่ ๕ มิ.ย. ๕๔ เวลา ๑๑.๐๐

เรื่อง การจัดสรรที่นั่งเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ Entry Test หลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC ประจำปี ๒๕๕๔

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ระเบียบการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC
  ๒. ข้อกำหนด และคำแนะนำสำหรับเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ
  ๓. แผนที่ตั้งสถานที่ทดสอบ

ด้วยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ จะจัดการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (English for International Communication) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ให้แก่ข้าราชการจากหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) และหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC) เพื่อให้ข้าราชการได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพสำหรับการปฏิบัติงาน

กระทรวงการต่างประเทศ ขอเรียนว่าผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น จะต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด คือ หลักสูตร ILC ใช้เกณฑ์ผลคะแนนการจับกลุ่มระดับกลาง และหลักสูตร OCC ใช้เกณฑ์ผลคะแนนการจับกลุ่มระดับสูง จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านแจ้งให้ข้าราชการที่สนใจจะเข้ารับการพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านภาษาอังกฤษในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น และประสงค์จะสมัครเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ทราบ และขอหน่วยงานท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครมายังกระทรวงการต่างประเทศภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศ ได้จัดสรรที่นั่งสำหรับให้ข้าราชการในสังกัดของท่านเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ Entry Test ในหลักสูตร ILC จำนวน ๑๕ คน และหลักสูตร OCC จำนวน ๗ คน พร้อมทั้งกำหนดให้มีการทดสอบภาษาอังกฤษ Entry Test ตามวันและเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑. หลักสูตร ILC กำหนดสอบในวันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๔  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. หลักสูตร OCC กำหนดสอบในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

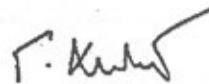
/สถานที่....

- ๒ -

สถานที่ทดสอบ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคาร B ด้านทิศตะวันออก (E1) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐  
ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายรัชพันธ์ ษานันท์)

เอกอัครราชทูตประจำกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวง

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๒๑๙๕

ข้อกำหนด และคำแนะนำ  
เกี่ยวกับการสอบภาษาอังกฤษเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course - ILC)

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course - ILC) จะต้องผ่านการสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ Entry Test เพื่อจะใช้คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับที่เหมาะสมกับหลักสูตรดังกล่าว รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการจัดชั้นเรียนให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลักษณะข้อสอบประกอบด้วย

- |                                     |            |                   |
|-------------------------------------|------------|-------------------|
| ๑. ชุดข้อสอบข้อเขียน                | ใช้เวลาสอบ | ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที |
| - ไวยากรณ์ (Grammar)                |            |                   |
| - การอ่าน (Reading)                 |            |                   |
| - การเขียน (Writing)                |            |                   |
| ๒. ชุดข้อสอบการฟัง (Listening Test) | ใช้เวลาสอบ | ๓๐ นาที           |
| ๓. สอบทักษะการพูด (Speaking Test)   | ใช้เวลาสอบ | ๑๐ - ๑๕ นาที      |

กำหนดสอบในวันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

สถานที่ทดสอบ : ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร B ด้านทิศตะวันออก (E1) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

- หมายเหตุ
- เรียกเข้าสอบก่อนเวลา ๑๕ นาที
  - โปรดแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบด้วย

กระทรวงสาธารณสุข

**ข้อกำหนดและคำแนะนำ**  
**เกี่ยวกับการสอบภาษาอังกฤษเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม**  
**หลักสูตร การเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course - OCC)**

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมใน หลักสูตร การเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course - OCC) จะต้องผ่านการสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ Entry Test เพื่อจะใช้คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับที่เหมาะสมกับหลักสูตรดังกล่าว รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการจัดชั้นเรียนให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

**ลักษณะข้อสอบประกอบด้วย**

- |                                     |            |            |
|-------------------------------------|------------|------------|
| ๑. ชุดข้อสอบการฟัง (Listening Test) | ใช้เวลาสอบ | ๓๐ นาที    |
| ๒. สอบทักษะการพูด (Speaking Test)   | ใช้เวลาสอบ | ๑๐-๑๕ นาที |

กำหนดสอบในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

สถานที่ทดสอบ : ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร B ด้านทิศตะวันออก (E1) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

**กระทรวงสาธารณสุข**

# ระเบียบการ การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปี 2555

หลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน  
(Intensive Language Course)



สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ  
กระทรวงการต่างประเทศ

## การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

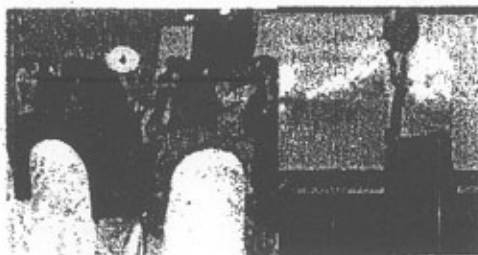
หลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน  
(Intensive Language Course)

### หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันประเทศไทยจำเป็นต้องมีการพัฒนาขีดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของข้าราชการ เนื่องจากหน่วยงานต่างๆ มีการประสานงานติดต่อกับหน่วยงานต่างประเทศอยู่ตลอดเวลา การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ดี จะเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงดำเนินการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน Intensive Language Course (ILC) ขึ้น

### วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่ข้าราชการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ให้อยู่ในระดับที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## ลักษณะการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียน ประกอบด้วย การฝึกทักษะทั้ง 4 ทักษะ คือ การสนทนา การอ่าน การฟัง และการเขียน
2. การฝึกอบรมภาคปฏิบัตินอกสถานที่ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่เป็นจริง และเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่างๆ ซึ่งจะได้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 1) ผู้ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
  - 1.1 โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศของไทย (Thailand International Cooperation Programme)
  - 1.2 ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ (Counterpart)
  - 1.3 ประสานงานความร่วมมือกับองค์การต่างประเทศ (Coordinator) ในโครงการความร่วมมือกับองค์การต่างประเทศ
- 2) ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนให้เป็นผู้ขอรับทุนภายใต้โครงการที่ผ่านการดำเนินการ ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
- 3) ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
- 4) ข้าราชการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้มาก่อน

# ระเบียบการ การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปี 2555

หลักสูตร การเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม  
(Oral Communication Course)



สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ  
กระทรวงการต่างประเทศ

## การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

หลักสูตร การเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม  
(Oral Communication Course)

### หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีด้านการติดต่อสื่อสารมีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว และภาษาอังกฤษมีบทบาทอย่างมากสำหรับผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นที่บุคลากรของรัฐจะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าดังกล่าว สถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศ์วโรปการ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของรัฐ โดยการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษที่เน้นทักษะเฉพาะทาง ในกรณีนี้ สถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศ์วโรปการ จึงได้พัฒนา ปรับปรุง และออกแบบหลักสูตร การเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม Oral Communication Course (OCC) ขึ้นเพื่อสนับสนุนบุคลากรของรัฐ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ในการเสนอผลงาน การอภิปราย และการนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมชั้นพื้นฐาน



### หัวข้อการอบรม

เนื้อหาการอบรมความรู้เบื้องต้นด้านการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม โดยฝึกทักษะการพูดและการฟัง ในหัวข้อต่อไปนี้

1. Having general structure for giving presentations
  - Making a good introduction
  - Ways of organizing presentation
  - Making a well – designed and well – presented visual aid
  - The importance of body language
  - Making an effective ending to a presentation
  - How to handle questions effectively
  - How to evaluate the effectiveness of a presentation
2. Using fundamental language for meetings, and discussions
  - Key features of an effective meeting
  - Opening a meeting
  - Structuring a meeting
  - Presenting arguments and interrupting
  - Questioning techniques for specific information
  - How to end a meeting Effectively

### ลักษณะการอบรม

1. การสาธิตโดยการใช้ Power Point Presentation
2. การฝึกปฏิบัติ ตั้งแต่การฝึกเขียนบท การเตรียมตัว การเสนอผลงานในรูปกิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมคู่ และกิจกรรมกลุ่ม
3. การฝึกใบสถานการณ์ที่เห็นจริง โดยให้ผู้



ใบสมัครหลักสูตร ILC  
สำนักงานสาธารณสุขระหว่างประเทศ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course - ILC)

๑. สังกัดของผู้สมัคร

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาล/สถาบัน/สำนัก/กอง.....  
กรม.....กระทรวงสาธารณสุข

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....  
โทรศัพท์ติดต่อ ที่ทำงาน.....ส่วนตัว/ที่บ้าน.....  
อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน(นับถึงวันกรอกใบสมัคร) เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี.....สาขา.....  
สถาบัน.....  
ปริญญาโท.....สาขา.....  
สถาบัน.....  
ปริญญาเอก.....สาขา.....  
สถาบัน.....

พื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

ผล TOEFL (paper).....เมื่อวันที่.....  
ผล TOEFL (computer).....เมื่อวันที่.....  
ผล TOEFL (internet).....เมื่อวันที่.....  
ผล IELTS.....เมื่อวันที่.....  
ผลสอบสถาบันการต่างประเทศฯ/สพร. ....เมื่อวันที่.....

ทำงานมาแล้ว.....ปี.....เดือน.....วัน

บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

กรณีโอนย้ายมาจากหน่วยงานอื่น : ชื่อหน่วยงานเดิม.....  
กรม.....กระทรวง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๓. หน้าที่การงานในปัจจุบัน (อธิบายลักษณะงานที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงานที่ใช้ภาษาอังกฤษ)

- ๓.๑.....  
๓.๒.....  
๓.๓.....  
๓.๔.....  
๓.๕.....

๔. แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษที่คาดว่าจะปฏิบัติเมื่อจบหลักสูตร

- ๔.๑.....  
๔.๒.....  
๔.๓.....  
๔.๔.....  
๔.๕.....

๕. การยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรม และการรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้รับการอนุมัติจากต้นสังกัดให้สมัครและเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course - ILC) โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากต้นสังกัดสำหรับการเข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าวตลอดหลักสูตร และจะเข้ารับการฝึกอบรมครบตามกำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อผู้สมัคร) .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป) .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



ใบสมัครหลักสูตร OCC  
สำนักงานสาธารณสุขระหว่างประเทศ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักสูตร การเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course - OCC)

๑. สังกัดของผู้สมัคร

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาล/สถาบัน/สำนัก/กอง.....  
กรม.....กระทรวงสาธารณสุข

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

โทรศัพท์ติดต่อ ที่ทำงาน.....ส่วนตัว/ที่บ้าน.....

อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน(นับถึงวันกรอกใบสมัคร) เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี.....สาขา.....

สถาบัน.....

ปริญญาโท.....สาขา.....

สถาบัน.....

ปริญญาเอก.....สาขา.....

สถาบัน.....

พื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

ผล TOEFL (paper).....เมื่อวันที่.....

ผล TOEFL (computer).....เมื่อวันที่.....

ผล TOEFL (internet).....เมื่อวันที่.....

ผล IELTS.....เมื่อวันที่.....

ผลสอบสถาบันการต่างประเทศฯ/สพร. ....เมื่อวันที่.....

ทำงานมาแล้ว.....ปี.....เดือน.....วัน

บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

กรณีโอนย้ายมาจากหน่วยงานอื่น : ชื่อหน่วยงานเดิม.....

กรม.....กระทรวง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๓. หน้าที่การงานในปัจจุบัน (อธิบายลักษณะงานที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงาน/โอกาสที่ใช้การพูดและการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษในที่ประชุม)

- ๓.๑.....
- ๓.๒.....
- ๓.๓.....
- ๓.๔.....
- ๓.๕.....

๔. แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพูดและการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษในที่ประชุม ที่คาดว่าจะปฏิบัติเมื่อจบหลักสูตร

- ๔.๑.....
- ๔.๒.....
- ๔.๓.....
- ๔.๔.....
- ๔.๕.....

๕. การยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรม และการรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้รับการอนุมัติจากต้นสังกัดให้สมัครและเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course - OCC) โดยได้รับการ สนับสนุนงบประมาณจากต้นสังกัดสำหรับการเข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าวตลอดหลักสูตรทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ และจะเข้ารับการฝึกอบรมครบตามกำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อผู้สมัคร) .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป) .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....