



ประกาศกรมควบคุมโรค

เรื่อง สอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ของสถาบันราชประชาสมาสัย

ด้วยกรมควบคุมโรคมีความประสงค์จะสอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของสถาบันราชประชาสมาสัย (ส่วนบริการ) จำนวน 2 เครื่อง และส่วนกลาง จำนวน 1 เครื่อง (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 - 30 กันยายน 2554

คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะขอรับเอกสารสอบราคา ต้องมีอาชีพขายเครื่องดังกล่าว หลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาจะมีสิทธิยื่นซองสอบราคาต้อง

- (1) เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาชื่อดังกล่าว
- (2) ไม่เป็นผู้ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- (3) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ขอรับเอกสารได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- (4) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้กับกรมควบคุมโรค ณ วันประกาศเผยแพร่เอกสารสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาซื้อครั้งนี้ การยื่นซองสอบราคาให้ยื่นโดยตรงต่องานพัสดุ สถาบันราชประชาสมาสัย

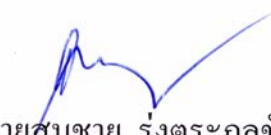
(ส่วนบริการ) ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 ก่อนวันเปิดซองสอบราคา ในวันและเวลาราชการ และกำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ 20 กันยายน 2553 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม สถาบันราชประชาสมาสัย 15 หมู่ 7 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคา ณ งานพัสดุ สถาบันราชประชาสมาสัย

(ส่วนบริการ) 15 หมู่ 7 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 ระหว่างวันที่ 3 กันยายน 2553 ถึงวันที่ 17 กันยายน 2553 หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-2386-8153 ต่อ 217 ในวันและเวลาราชการกำหนดยื่นซองสอบราคา

ระหว่างวันที่ 3 กันยายน 2553 ถึงวันที่ 17 กันยายน 2553 และกำหนดตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้าเสนอ
ราคา ในวันที่ 20 กันยายน 2553 เวลา 10.00 น.

ประกาศ ณ วันที่ 3 กันยายน พ.ศ.2553



(นายสมชาย รุ่งตระกูลชัย)

ผู้อำนวยการสถาบันราชประชาสมาสัย

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 17 /2553

เรื่อง สอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ของสถาบันราชประชาสมาสัย

ตามประกาศกรมควบคุมโรค

ลงวันที่ 3 กันยายน พ.ศ.2553

ด้วยกรมควบคุมโรคซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะสอบราคา เครื่องถ่ายเอกสารของสถาบันราชประชาสมาสัย (ส่วนบริการ) จำนวน 2 เครื่อง และส่วนกลาง จำนวน 1 เครื่อง (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 - 30 กันยายน 2554) โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา รายละเอียดคุณลักษณะ จำนวน 2 หน้า

1.1 แบบใบเสนอราคา

1.2 แบบสัญญาจ้าง

1.3 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันสัญญา

(2) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

1.4 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) ชัดขวงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.5 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาและต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อทีมงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับกรม

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสาร หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์หรือความคุ้มครองเช่นนั้น

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้กับกรมควบคุมโรค ณ วันประกาศเผยแพร่เอกสารสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการชัดขวงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.4

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาโดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบที่ระบุในข้อ 1.5 (1)

3.2 ส่วนที่ 2

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.5 (2)

4. การยื่นซองสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้

โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และซองเสนอราคาที่ยื่นต่อกรม และลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนมิได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารให้แล้วเสร็จ ทุกวันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญาแบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกของราคาให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อกรม จ่าหน้าซองถึง คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ภายในสถาบันราชประชาสมาสัย โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 17 /2553” การยื่นซองสอบราคาให้ยื่นโดยตรงต่องานพัสดุ ณ สถาบันราชประชาสมาสัย (ส่วนบริการ) 15 หมู่ 7 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ก่อนวันเปิดซองสอบราคา ในวันและเวลาราชการ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.4 (1) ณ วันประกาศเผยแพร่ราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้น เป็นผู้ที่ทำให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ในวันที่ 20 กันยายน 2553 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสถาบันราชประชาสมาสัย (ส่วนบริการ) 15 หมู่ 7 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคาเว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 การสอบราคาครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินด้วยราคาต่ำจั้งรวม 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

5.1 กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคาขายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานรับเอกสารสอบราคาของกรม

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคา มิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.2 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรมมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้กรม มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.3 กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่ไม่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไป โดยไม่สุจริต

เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้คณะกรรมการฯ หรือกรม จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นไปที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคาขายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับคัดเลือกตามที่ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการ

จัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.4 กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4.5 และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับกรม ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ให้กรมยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ค (เฉพาะเช็คที่ออกจากธนาคารในเขตกรุงเทพฯ) ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมโดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.3 (1)

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.3 (1)

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ของสถาบันราชประชาสมาสัยโดยแบ่งออกเป็นรายเดือนเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือน

8. ในระหว่างระยะเวลาการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

รายละเอียดแบบท้ายประกาศสอบราคา เครื่องถ่ายเอกสาร

คุณสมบัติของเครื่องถ่ายเอกสาร

ตามข้อกำหนดดังนี้

1. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลชนิดกระดาษธรรมดาทำภาพด้วยระบบเลเซอร์ โดยระบบผงหมึกแห้ง
2. มีระบบถ่ายเอกสารเป็นแบบอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว โดยพิมพ์สำเนาได้หลายแผ่น (ระบบ ดิจิตอล)
3. ความเร็วในการถ่ายเอกสาร 60 แผ่น / นาที (A4)
4. ความเร็วในการถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกประเภท
5. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ถึงขนาด A3
6. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ตั้งแต่กระดาษขนาด A6 - A3
7. สามารถย่อ – ขยายเอกสารโดยอัตโนมัติของต้นฉบับมาตรฐานได้
8. สามารถย่อ – ขยาย ได้ตั้งแต่ 25 % - 400 % สามารถปรับขึ้นลงได้ครั้งละ 1 % ได้
9. เครื่องสามารถเลือกกระดาษอัตโนมัติตามขนาดของต้นฉบับมาตรฐานได้
10. มีระบบปรับความเข้ม – จางอัตโนมัติและสามารถเลือกปรับเองได้อย่างน้อย 7 ระดับเพื่อให้สำเนาคมชัดได้
11. มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติแบบอ่านต้นฉบับได้ 2 หน้า
12. เครื่องสามารถถ่ายเอกสาร 2 หน้าอัตโนมัติ โดยสามารถเลือกได้ตามต้องการดังนี้
 - ต้นฉบับ 2 แผ่น รวมเป็นสำเนาแผ่นเดียวโดยมีข้อความ 2 หน้า (หน้าหลัง)
 - ต้นฉบับ 2 หน้าในแผ่นเดียวกัน ถ่ายเอกสารเป็นสำเนาแผ่นเดียวกันเช่นเดียวกับต้นฉบับ
13. สามารถตั้งรหัสเพื่อป้องกันบุคคลอื่นมาใช้งานได้
14. เครื่องมีสัญญาณแจ้งตำแหน่งเมื่อเครื่องทำงานผิดปกติ เช่น กระดาษติด ผงหมึกหมด และกระดาษหมดได้ เพื่อสะดวกในการแก้ไข
15. สามารถถ่ายแผ่นใส กระดาษสี กระดาษหนาทำปก ขนาดความหนาตั้งแต่ 52 แกรม – 215 แกรมได้
16. มีระบบประหยัดไฟขณะเครื่องไม่ได้ใช้งานนาน ๆ
17. มีระบบจัดชุดสำเนา (Sorter) สามารถจัดชุดสำเนาได้ตามความต้องการ

18. มีช่องป้อนมือพิเศษ สามารถบรรจุได้ถึง 100 แผ่น
19. มีถาดบรรจุกระดาษ 5 ถาด บรรจุได้ 550 แผ่น
20. ความคมชัดของสำเนา 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว (dpi)
21. ผู้เสนอราคาจะหักกระดาษเสีย ร้อยละ 2 ของการใช้งานในแต่ละเดือน
22. ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากโรงงานผู้ผลิตเพื่อให้การบริการหรือซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารมีประสิทธิภาพตลอดเวลาของสัญญาโดยแนบเอกสารสำเนาหลักฐานการเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากโรงงานผู้ผลิต
23. ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการบริการ ISO 9001
